|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Директор  по общим вопросам  ПАО «Славнефть-ЯНОС» | Директор  ООО «СОК «Атлант» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Шмелева | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И.Щипакин |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года |

**ПДО №270-ДО-2021** **от «24» мая 2021 г.**

**Руководителю предприятия**

**ООО «СОК «Атлант»** (далее – Общество) приглашает Вас сделать предложение (оферту) на **выполнение** **работ по** **реконструкции системы оповещения и управления эвакуацией (далее - СОУЭ) спортивно-оздоровительного комплекса (далее - СОК) «Атлант».** По результатам рассмотрения предложений Общество определит контрагента, предложившего наилучшие условия в соответствии с Безотзывной офертой для коммерческой части предложения (Форма 5) при выполнении Требований к предмету оферты (Форма 2): наименьшая стоимость работ.

Оферта должна быть представлена на всю номенклатуру работ/услуг, указанных в Требованиях к предмету оферты. В случае нарушения данного требования Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Подача одним участником закупки альтернативных оферт не допускается.

Существенные условия (объекты выполнения работ / оказания услуг, объем, цена, сумма, сроки, условия платежей, обязательства сторон, гарантии, ответственность сторон, прочее) сделки, которая может быть заключена на основе результатов выбора контрагента, оговариваются в планируемом к заключению договоре (Форма 3).

Общество оставляет за собой право уменьшить объем закупки, указанный в настоящем ПДО, в процессе проведения тендера и подписании договора по итогам тендера без внесения изменений в ПДО.

Условия проекта договора (Форма 3) являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения. Протокол разногласий, полученный от участника закупки, Обществом к рассмотрению не принимается. В случае получения от участника закупки протокола разногласий к указанному проекту договора Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Тендер проводится в два этапа: оценка технической части оферт и оценка коммерческой части оферт.

В ходе технической оценки оферт с участником закупки могут проводиться технические переговоры, целью которых является выяснение соответствия технической части оферты участника закупки требованиям настоящего предложения делать оферты. У участников закупки могут быть запрошены уточнения технических частей оферт. Участник закупки вправе вместе с уточненной технической частью оферты представить в установленный в запросе срок соответствующую ей коммерческую часть оферты, либо подтвердить действительность коммерческой части оферты, направленной ранее. Коммерческие части оферт, поступившие в Общество позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

В ходе коммерческой оценки оферт Обществом вскрывается и рассматривается последняя из принятых коммерческая часть оферты участника закупки, допущенного до этапа коммерческой оценки.

Участник закупки допускается до участия в коммерческой оценке оферт, если его оферта соответствует всем требованиям к предмету оферты (согласно Форме 2).

Оповещение участников закупки, не прошедших этап технической оценки, осуществляется на основании заключения о соответствии технических частей оферт требованиям предложения делать оферты в течение не более 3 (Трех) рабочих дней после утверждения указанного заключения. Оповещение содержит информацию о том, по каким из критериев, указанных в требованиях к предмету оферты (Форма 2), участник закупки не прошел техническую оценку.

Участникам закупки, допущенных до участия в коммерческой оценке оферт, будет предложено повысить привлекательность своих оферт путем проведения переторжки, либо в ходе коммерческих переговоров. О порядке и сроках проведения переторжки и/или проведения коммерческих переговоров участники закупки будут оповещены дополнительно. Если участник закупки не предоставит улучшенную коммерческую часть оферты и/или откажется от участия в коммерческих переговорах, действующей будет считаться последняя из поданных им коммерческая часть оферты. При повышении привлекательности оферты не допускается ухудшение ранее поданной оферты, в том числе по отдельным позициям оферты (в том числе, смет). Общество оставляет за собой право не рассматривать оферты, не удовлетворяющие указанному требованию; при этом действующей будет считаться последняя из поданных участником закупки коммерческая часть оферты.

Общество оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

В случае Вашей заинтересованности в участии в закупке предлагаем направить в наш адрес оферту по прилагаемой форме. Предложения должны оформляться безотзывными офертами со сроком для акцепта до **30 июня 2021 года** включительно, соответствовать всем условиям, указанным в настоящем извещении.

Офертой контрагента будет считаться следующий комплект документов:

**техническая часть:**

- Извещение о согласии сделать оферту (форма 4, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);

- Подписанный проект договора в редакции Заказчика без указания стоимости работ (Форма 3, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);

- Техническое предложение (подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью участника закупки);

- Выписка из реестра членов саморегулируемой организации, выданная не ранее 1 месяца на день подачи заявки (Заверенная копия);

- Перечень аффилированных организаций (форма 6, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);

- Письмо об отсутствии изменений в уставных и/или регистрационных документах Контрагента с даты последнего их предоставления в ПАО «Славнефть-ЯНОС» (Форма 7.1) или письмо о наличии изменений в уставных и/или регистрационных документах Контрагента (Форма 7.2) с предоставлением заверенных копий соответствующих измененных документов.

- Письмо об отсутствии необходимости одобрения сделки органами управления Контрагента (Форма 8.1) или письмо о необходимости одобрения сделки органами управления Контрагента (Форма 8.2).

- Справка о заключенных и выполненных аналогичных договорах за 2018 – 2020 г.г.(Форма 9) с обязательным приложением к ней копий актов выполненных работ/справок о стоимости выполненных работ и затрат форма КС-3/ актов о приемке выполненных работ форма КС-2. **Документ предоставляется контрагентом только в электронном виде на электронном носителе;**

- Справка о наличии кадровых ресурсов для выполнения работ по предмету закупки, не задействованных на период выполнения работ на других объектах, за подписью руководителя организации (Форма 10). **Документ предоставляется контрагентом только в электронном виде на электронном носителе;**

- Справка о наличии производственных мощностей (Форма 11). **Документ предоставляется контрагентом только в электронном виде на электронном носителе;**

- Копия уведомления о прохождении аккредитации участника закупки, при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 4 (четырех) месяцев после даты окончания приема оферт (если участник закупки не относится к категориям контрагентов, для которых, согласно Процедуре закупочной деятельности, аккредитация не проводится);

- Опись документов технической части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);

Участник закупки вправе приложить к оферте иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

**коммерческая часть:**

- Предложение о заключении договора с указанием стоимости (форма 5, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);

- Подписанный проект договора в редакции Заказчика с указанием стоимости, в 2-х экземплярах (форма 3, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);

- Локальные ресурсные сметные расчеты, выполненные на основании локальной сметы №1Я/21. **Сметные расчёты предоставляются контрагентом в только электронном виде на электронном носителе, в формате World или Excel;**

* Гарантийное письмо о предоставлении сметных расчётов на бумажном носителе по требованию Заказчика в процессе проведения процедуры тендера;
* Гарантийное письмо о предоставлении на бумажном носителе сметных расчётов, обосновывающих стоимость предложения, утверждённую на заседании Тендерной комиссии **в течении 7 рабочих дней** после признания претендента победителем тендера;

- Опись документов коммерческой части Оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки).

Участник закупки вправе приложить к Оферте иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

**Оферта предоставляется на русском языке.**

Все суммы денежных средств в оферте и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

Оферта должна предоставляться в соответствии с требованиями к форме и содержанию оферты, установленными в настоящем предложении делать оферты. В случае получения от участника закупки оферты, не соответствующей указанным требованиям, Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Оферты принимаются только в конвертах. Оферты, направленные по электронной почте, к рассмотрению не принимаются.

Оферты должны быть доставлены к назначенному сроку окончания приема оферт в запечатанных конвертах, скрепленных печатью участника закупки. Надпись на конвертах должна содержать наименование участника закупки и ссылку на настоящее извещение по форме: «Предложение на ПДО № <номер ПДО> от <дата ПДО>».

Учитывая, что тендер проводится в два этапа, участник закупки передает четыре конверта документов:

* первый конверт с надписью: «Техническая часть» (с пометкой «Оригинал»), содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов технической части оферты;
* второй конверт с надписью: «Техническая часть» (с пометкой «Копия»), содержащий копии документов, находящихся в первом конверте;
* третий конверт с надписью: «Коммерческая часть» (с пометкой «Оригинал»), содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов коммерческой части оферты;
* четвертый конверт с надписью: «Коммерческая часть» (с пометкой «Копия»), содержащий копии документов, находящихся в третьем конверте.

Документы в конверте с пометкой «Оригинал» являются официальной офертой.

В конверт с пометкой «Оригинал» вкладывается диск или иной электронный носитель информации с отсканированными оригиналами документов, содержащимися в конверте, в формате PDF, отдельно по файлам,ч/б, с разрешением не выше 200 dpi., наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа.

Электронный носитель информации должен содержать также исходные электронные версии (в формате MS Excel, MS Word) Технико-коммерческой части.

Запечатанные конверты, скрепленные печатью участника закупки, доставляются представителем участника закупки экспресс-почтой или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: **150023, г. Ярославль, Московский пр., д.130, Тендерный комитет.**

**Начало приема оферт – «26» мая 2021 года.**

**Окончание приема оферт – 16:00 (МСК)** **«02» июня 2021 года.**

**Срок для определения победителя – до «30» июня 2021 года.**

Оферты, полученные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Общество имеет право продлить срок приема оферт.

Общество имеет право внести изменения в условия настоящего предложения делать оферты вплоть до указанного выше срока окончания приема оферт. При этом срок подачи оферт будет продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до окончания срока подачи оферт новый срок составлял не менее 6 (Шести) рабочих дней, а в случае изменения предмета закупки – не менее 10 (Десяти) рабочих дней.

Общество ответит на Ваши письменные запросы, касающиеся разъяснений настоящего предложения, полученные не позднее «31» мая 2021 года. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно будет доведен до сведения всех получателей настоящего предложения без указания источника поступления.

По вопросам обращаться к:

Ведущему специалисту тендерного комитета ПАО «Славнефть-ЯНОС» Кокорину Максиму Валерьевичу. Контактные данные: (4852) 49-91-35, Е-mail: KokorinMV@yanos.slavneft.ru .

Настоящее предложение делать оферты, изменения и дополнения к нему, разъяснения настоящего предложения для участников закупки размещаются по ссылке: [**Тендеры**.](http://www.refinery.yaroslavl.ru/procurement/tenders/active/filter/year-is-2020/apply/)

**Внимание: настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, Общество не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующую сделку.**

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии в любое время отказаться от проведения тендера, либо завершить тендер без заключения договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием). Информация о таком решении размещается Обществом на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после утверждения такого решения Тендерной комиссией.

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии признать тендер несостоявшимся, если по окончании срока приема оферт:

* не подана ни одна оферта (с учетом оферт, отозванных участниками закупки);
* ни одна оферта не соответствует требованиям к предмету оферты, установленным в настоящем предложении делать оферты;
* все поданные оферты отклонены.

Внимание: участник закупки может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем.

Участники закупки, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными по ссылке: [**Прохождение аккредитации**](http://www.refinery.yaroslavl.ru/procurement/accreditation/).

В случае участия в закупке группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника закупки), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.

Для подтверждения имеющегося статуса «аккредитован» участник закупки, если он не относятся к категориям контрагентов, для которых, согласно Процедуре закупочной деятельности, аккредитация не проводится, должен направить в составе технической части оферты копию уведомления о прохождении аккредитации (при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 3 месяцев после даты окончания приема оферт). В противном случае участник закупки должен направить в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными по ссылке: [**Прохождение аккредитации**](http://www.refinery.yaroslavl.ru/procurement/accreditation/).

Если участник закупки не выполнил условия настоящего предложения делать оферты в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с офертой), Общество не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому участнику закупки стать победителем процедуры закупки.

Если участник закупки имеет статус «Не аккредитован» на дату подачи предложения и не направил документы для прохождения повторной аккредитации заблаговременно или вместе с предложением (офертой), то его предложение не вскрывается и не рассматривается.

Участник закупки вправе обжаловать в Конкурсной комиссии Общества действия (бездействие) Общества в рамках проведения тендера, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в любое время с момента размещения настоящего предложения делать оферты на интернет-сайте Общества и не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения информации о результатах тендера на интернет-сайте Общества. Жалоба на установленные в настоящем предложении делать оферты условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи оферт.

Жалоба в письменном виде направляется в Тендерный комитет Общества по адресу: 150023, г. Ярославль, Московский пр., д.130, в Тендерный комитет. В жалобе указываются: обжалуемое вынесенное решение ПАО «Славнефть-ЯНОС», обжалуемые действия (бездействие) ПАО «Славнефть-ЯНОС»; нормы Процедуры закупочной деятельности, которые, по мнению подателя жалобы, были нарушены; предложения подателя жалобы. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие позицию подателя жалобы.

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, доводятся до участника закупки в течение не более 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня ее получения.

Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений ПАО «Славнефть-ЯНОС» организована круглосуточная «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками Общества, так и в отношении них. Телефон «Горячей линии»: +7 (4852) 49-93-33, электронная почта hotline@yanos.slavneft.ru.

Перечень документов в составе Предложения делать оферты №270-ДО-2021 от «24» мая 2021 г.:

1. Извещение о проведении тендера (настоящий документ).

2. Требования к предмету оферты (Форма 2) с приложением (проект ОХР-33/20-СОУЭ «Система оповещения и управления эвакуацией», локальная смета №1Я/21, локальная смета 1-1Я/21).

3. Проект договора (Форма 3).

4. Извещение о согласии сделать оферту (Форма 4)

5. Предложение о заключении договора (безотзывная оферта) (Форма 5).

6. Перечень аффилированных организаций (Форма 6).

7. Письмо об отсутствии изменений в уставных и/или регистрационных документах Контрагента с даты последнего их предоставления в ПАО «Славнефть-ЯНОС» (Форма 7.1).

8. Письмо о наличии изменений в уставных и/или регистрационных документах Контрагента (Форма 7.2).

9. Письмо об отсутствии необходимости одобрения сделки органами управления Контрагента (Форма 8.1).

10. Письмо о необходимости одобрения сделки органами управления Контрагента (Форма 8.2).

11. Справка о заключенных и выполненных аналогичных договорах (Форма 9).

12. Справка о наличии кадровых ресурсов (Форма 10).

13. Справка о наличии производственных мощностей (Форма 11).

Главный инженер ООО «СОК «Атлант» В.Л.Долинкин